

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績 I～IV）

(I) 労働時間

前年度（令和3年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,595.5	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,249	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.61	時間
-----------------------------	----------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（月～月）

前々年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	25,233,156	円	利用者に支払った資金総額	15,020,064	円	収支	10,213,092	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,808,875	円	利用者に支払った資金総額	19,884,284	円	収支	924,591	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（令和3年度）における実績（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数  名  
 ※取得を進めた免許等：  
 制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数  1名  
 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している   
 ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している   
 ※登用した日 令和4年 1月21日  
 勤務形態：社員  
 就業時間：8時30分～17時30分  
 職務内容：職業指導員

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数  名  
 ※実施した期間：月 日～月 日  
 就業時間（在宅勤務）：時 分～時 分  
 職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数  名  
 ※実施した期間：月 日～月 日  
 就業時間（コアタイム）：時 分～時 分  
 職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数  1名  
 ※実施した期間：4月1日～2月28日  
 就業時間（短時間）：10時00分～12時00分  
 職務内容：室内軽作業  
 （日用雑貨品の組立・梱包）

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数  名  
 ※実施した期間：月 日～月 日  
 就業時間（早出の場合）：時 分～時 分  
 就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分  
 職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数  名  
 ◎計画的付与制度を活用した人数  名  
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得   
 計画的付与制度   
 取得した期間：月 日～月 日  
 取得日数・時間 日 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数  1名  
 ※取得した内容：精神疾患による休暇  
 取得した期間：7月1日～9月30日  
 取得した期間：1月1日～3月31日

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度（年度）における実績（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している   
 ◎研修実施回数 外部 回/内部 4回  
 対象職員数 人  
 うち研修受講者数 人  
 ※研修名  
 研修講師  
 実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数  回  
 ※研修、学会等名  
 実施日 月 日  
 ※学会誌等名  
 掲載日 月 日  
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している   
 ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている   
 ※先進的事業者名  
 実施日/参加者数 月 日 人  
 ※他の事業所名  
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数  回  
 ※商談会等名  
 主催者名  
 日時 月 日  
 内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している   
 ◎当該人事評価制度を周知している   
 人事評価制度の制定日 年 月 日  
 人事評価制度の対象職員数 名  
 うち昇給・昇格を行った者 名  
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している   
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している   
 ※配置期間 月 日～月 日  
 就業時間  
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている   
 ※評価を受けた日 月 日  
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている   
 ※認証を受けた日 月 日  
 規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。