

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	11,256	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,762	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	円	利用者に支払った賃金総額	円	収支	0	円
-----------------	---	--------------	---	----	---	---

前々年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	4,349,899	円	利用者に支払った賃金総額	6,462,616	円	収支	▲ 2,112,717	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-------------	---

前年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	13,442,898	円	利用者に支払った賃金総額	12,098,742	円	収支	1,344,156	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R5年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

① 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検動員に関する制度を活用した人数 0名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

② 利用者を職員として登用する制度

◎ 職員として登用した人数 0名

◎ うち1名は雇用継続期間が6月に達している ◎ うち1名は前年度末日まで雇用継続している

※登用した日 年 月 日

勤務形態：

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎ 在宅勤務を行った人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（在宅勤務）： 時 分～ 時 分

職務内容：

④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（コアタイム）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に従事した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（短時間）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度を活用した人数 名

※実施した期間： 月 日～ 月 日

就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分

就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分

職務内容：

⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 時間単位取得を活用した人数 名

◎ 計画的付与制度を活用した人数 1名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得 計画的付与制度

取得した期間： 3月22日～3月29日

取得日数・時間 2日 9時間

⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等を取得した人数 名

※取得した内容：

取得した期間： 月 日～ 月 日

就業時間： 時 分～ 時 分

職務内容：

(*) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R5年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している

◎ 研修実施回数 外部 回/内部 回

対象職員数 人

うち研修受講者数 人

※研修名

研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において

発表している回数 回

※研修、学会等名

実施日 月 日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している ◎ 他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会等への参加回数 回

※商談会等名

主催者名

日時 月 日

内容

⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している ◎ 当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している

◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」

を受講している

※配置期間 月 日

就業時間

職務内容

⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に

福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ 国際標準化規格が制定したマネジメント

規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(*) 実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。